

### FÖRDERKRITERIEN

Stipendien für Schüler\*innen des CJD werden in Abhängigkeit vom Einkommen beider Sorgeberechtigten und der familiären Situation bewilligt. Die Förderentscheidungen werden individuell getroffen, so dass bei der Vergabe weitere Kriterien berücksichtigt werden können.

Schüler\*innen, die eine andere Förderung erhalten und deren Kosten für den Schulplatz ganz oder teilweise von Dritten übernommen werden, sind von einem Stipendium durch das CJD ausgeschlossen.

**Der Bewerbungszeitraum für Stipendien im Schuljahr 2023/2024 läuft vom  
01. Februar - 30. April 2023**

### VERGABEPROZESS

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheiden Gesamtleitung und Fachbereichsleitung Finanzen gemeinsam im Vier-Augen-Prinzip auf der Grundlage aller eingegangenen Bewerbungen über die Vergabe des zur Verfügung stehenden Budgets.

**Über das Ergebnis der Stipendienvergabe werden alle Bewerber\*innen bis Ende Juni 2023 informiert.**

Die Vergabe der Stipendien erfolgt freiwillig jeweils für ein Schuljahr und ist jährlich neu zu beantragen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Zuerkennung bzw. den Erhalt eines Stipendiums. Für das folgende Schuljahr wird erneut geprüft, ob die Förderkriterien erfüllt sind und finanzielle Mittel weiterhin zur Verfügung stehen.

## BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Für eine Bewerbung um ein Stipendium sind die unten aufgeführten Unterlagen einzureichen; die Unterlagen müssen vollständig und rechtzeitig vor Bewerbungsschluss (30. April 2023) vorliegen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nur nach Vorlage aller Unterlagen möglich ist.

*- Für jede/n Schüler\*in ist eine gesonderte Bewerbung einzureichen -*

### Checkliste für Bewerbungsunterlagen

- vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Bewerbungsformular
- Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (Unterschriften erforderlich)
- Bewerbungs-/Motivationsschreiben  
(Darstellung der aktuellen persönlichen Situation)
- Einkommenssteuerbescheid 2022 beider Sorgeberechtigten  
(Sollte der aktuelle Steuerbescheid bis zur Bewerbungsfrist noch nicht vorliegen, ist vorläufig der Steuerbescheid des davorliegenden Kalenderjahres vorzulegen; der aktuelle Steuerbescheid ist nach Erhalt unaufgefordert nachzureichen.)
- die letzten drei Gehaltsabrechnungen beider Sorgeberechtigten
- aussagekräftige Belege sonstiger Einkünfte
- Kindergeldbescheid für Geschwisterkinder ab dem 18. Lebensjahr
- Negativbescheid bei Antragstellung nur eines/einer Sorgeberechtigten
- Unterhaltsbescheid/Bewilligung Unterhaltsvorschuss, sofern zutreffend

Jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse ist der Gesamtleitung des CJD Braunschweig unverzüglich schriftlich anzuzeigen. Sollte sich aus der Prüfung der veränderten Verhältnisse eine andere wirtschaftliche Bedürftigkeit als die bislang angenommene ergeben, behalten wir uns das Recht auf Widerruf bzw. Kürzung des Stipendiums vor.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2023 per  
E- Mail an

[stipendium-cjd-braunschweig@cjd.de](mailto:stipendium-cjd-braunschweig@cjd.de)

oder alternativ per Post an

CJD Braunschweig, Stipendien 2023/2024, Georg-Westermann-Allee 76, 38104 Braunschweig

### **Erläuterungen zum Motivationsschreiben**

Das Motivationsschreiben ist im Rahmen der Bewerbung für ein CJD-Stipendium ein Pflichtdokument und zur Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen einzureichen. Formale Vorgaben für das Motivationsschreiben existieren nicht. Prinzipiell sollte das Motivationsschreiben ca. eine DIN A4-Steite nicht überschreiten.

Das Motivationsschreiben gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre familiäre und finanzielle Situation darzustellen und näher zu beschreiben. Es dient als Ergänzung zu Bewerbungsformular und Einkommensnachweisen, da wichtige Punkte betont und näher erläutert werden können. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, wichtige Argumente zu ergänzen und deutlich zu machen, inwiefern und warum Sie durch ein Stipendium gefördert werden sollten.

Bitte sorgfältig und in Druckschrift ausfüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen.

**BEWERBUNG**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Erstbewerbung</b>     | <input type="checkbox"/> <b>Wiederholungsbewerbung</b>                          |
| <input type="checkbox"/> beider Sorgeberechtigter | <input type="checkbox"/> eines*r Sorgeberechtigten (Negativbescheid einreichen) |

**SCHULKIND**

Nachname des der Schüler*in		Geschlecht (m w d)	Eingangsstempel
Vorname	Schuljahr	Klasse	
Geburtsdatum, Geburtsort			

**SCHULFORM**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Christophorusschule  <br>Dr. Wilhelm-Meyer-Gymnasium | <input type="checkbox"/> Hans-Georg-Karg-Schule  <br>Grundschule | <input type="checkbox"/> International School BS-WOB |
|---|--|--|

**SORGEBERECHTIGTE**

Nachname, Geburtsname		Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer			
Postleitzahl, Wohnort			
Festnetz (privat)		Festnetz (geschäftlich)	Mobiltelefon
E-Mail-Adresse			
Nachname, Geburtsname		Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer			
Postleitzahl, Wohnort			
Festnetz (privat)		Festnetz (geschäftlich)	Mobiltelefon
E-Mail-Adresse			

**ANGABEN ZUM FAMILIENSTAND**

- |                                |                                      |  |                                     |                                    |       |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> ledig | <input type="checkbox"/> verheiratet | <input type="checkbox"/> dauernd getrennt lebend | <input type="checkbox"/> geschieden | <input type="checkbox"/> verwitwet | seit: |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------|

**KINDER, SOWEIT SIE VON IHNEN UNTERHALTEN WERDEN ODER SICH IN AUSBILDUNG BEFINDEN**  
(auch o.g. Schulkind – ab 4. Kind bitte auf einem zusätzlichen Blatt angeben)

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname, Geburtsdatum			
Wohnung	<input type="checkbox"/> bei den Eltern <input type="checkbox"/> nicht bei den Eltern	<input type="checkbox"/> bei den Eltern <input type="checkbox"/> nicht bei den Eltern	<input type="checkbox"/> bei den Eltern <input type="checkbox"/> nicht bei den Eltern

Für alle nachfolgenden Fragen ist die aktuelle Einkommenssituation sowie die des vorletzten abgeschlossenen Steuerjahres maßgebend, ausgenommen der Bezug von Sozialleistungen (z.B. ALG, Hartz IV) – hier immer das aktuelle Jahr.

Also die des Kalenderjahres 2022 bei der Einkommenssteuer,  
oder die des Kalenderjahres 2023 bei Sozialleistungen (BAföG, ALG, Rente etc.).

### EINKOMMENSTEUERPFLICHT

	JA	NEIN	
Sind Sie zur Einkommensteuererklärung verpflichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <b>nein</b> , bitte unbedingt Nachweise beifügen
Wurden Sie für das maßgebliche Jahr zur Einkommensteuer veranlagt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <b>ja</b> , bitte unbedingt Nachweise beifügen
Werden Sie noch für das maßgebliche Jahr zur Einkommensteuer veranlagt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wenn <b>nein</b> , bitte unbedingt Nachweise nach Erhalt übersenden

### EINNAHMEN

Bitte ausfüllen, wenn keine Veranlagung zur Einkommensteuer durchgeführt worden ist und auch nicht mehr durchgeführt wird.	Sorgeberechtigte*r 1	Sorgeberechtigte*r 2	NACHWEIS BEIGEFÜGT	
			JA	NEIN
Einnahmen aus nicht selbstständiger Arbeit	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus selbstständiger Arbeit (erwirtschafteter Gewinn)	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Land- und Forstwirtschaft	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Gewerbebetrieb	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Kapitalvermögen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausländische Einnahmen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rente	Art der Rente EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld/Arbeitslosenhilfe/Wohngeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankengeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insolvenzgeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzarbeitergeld	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abfindung/Erbe	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GESAMT EINNAHMEN</b>	EUR	EUR		

### ABZÜGE

Freibetrag von 2.500,00 € je unterhaltsberechtigtes Kind	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besondere Belastungen	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werbungskosten	EUR	EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GESAMT ABZÜGE</b>	EUR	EUR		

### EINKÜNFTE DER FAMILIENKONSTELLATION

Einkünfte	EUR	EUR		
Summe Einkünfte der Sorgeberechtigten	EUR			

## ERKLÄRUNG FÜR SORGBERECHTIGTE MIT ANGABEN ZUM EINKOMMEN

Mir ist bekannt, dass auf die Gewährung eines Stipendiums kein Rechtsanspruch besteht. Ich versichere, dass ich keine weitere materielle Förderung zur Finanzierung des Schulplatzes erhalte. Im Falle von falschen Angaben kann das Stipendium ganz oder teilweise zurückgefordert werden.

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse, über die ich hier Erklärungen abgegeben habe, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und ich alle mir zur Verfügung stehenden Unterlagen als Nachweis beigelegt habe.**

	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 1
	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 2

## ZUSATZERKLÄRUNG FÜR SORGBERECHTIGTE OHNE EINKOMMEN

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung der Familien- und Wirtschaftsverhältnisse, über die in dieser Erklärung Angaben gemacht worden sind, unverzüglich der Gesamtleitung des CJD Braunschweig schriftlich anzuzeigen.

**Ich erkläre, dass ich im maßgeblichen Kalenderjahr, keine eigenen Einkünfte oder Einnahmen hatte, die in diesem Formblatt anzugeben wären.**

	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 1
	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 2

## DATENSCHUTZRECHTLICHE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Hiermit versichere ich, dass ich die anliegenden datenschutzrechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre mein Einverständnis, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vom CJD Braunschweig zu den genannten Zwecken verarbeitet werden.

**Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen. Es bedarf lediglich der schriftlichen Form.**

	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 1
	Ort, Datum	Unterschrift des der Erklärenden 2

## Datenschutzinformationen gem. § 17 § 18 Datenschutzerklärung DSGVO-EKD

Als verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne von § 4 Nr. 9 EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD) lassen wir Ihnen hiermit Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zukommen.

### Information gemäß § 17 DSGVO-EKD

(Die folgende Information ist zu erteilen, soweit personenbezogene Daten von der betroffenen Person erhoben werden.)

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle	Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die: Gesamtleitung des Verbundes CJD Niedersachsen Süd-Ost Georg-Westermann-Allee 76 38104 Braunschweig 0531/ 7078 -110 <a href="mailto:heike.antvogel@cjd.de">heike.antvogel@cjd.de</a>
Kontaktinformationen der oder des örtlich Beauftragten für den Datenschutz	Der/Die betriebliche Datenschutzbeauftragte ist unter Christliches Jugenddorfwerk Deutschlands gemeinnütziger e.V. (CJD) Datenschutz Teckstr. 23 73061 Ebersbach <a href="mailto:datenschutz@cjd.de">datenschutz@cjd.de</a> zu erreichen.
Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, soweit dies erforderlich ist, um ihre Bewerbung für ein Stipendium zu bearbeiten und unsere gesetzlichen Vorgaben und Datenschutz-Durchführungsbestimmungen im Fachbereich Schulische Bildung des CJD Braunschweig gemäß Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland §6 Ziff. 5 DSGVO-EKD zu erfüllen. Dies umfasst eine Verarbeitung Ihrer Daten zu den folgenden Zwecken: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auswahl der Stipendiaten</li> <li>➤ Erstellen einer Statistik</li> <li>➤ ggf. Gewährung/Vergabe eines Stipendiums</li> <li>➤ Korrespondenz mit den Bewerber*innen</li> </ul>
Daten oder Datenkategorien, die verarbeitet werden	Personenbezogene Daten: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Allgemeine Personenstammdaten der Bewerber*innen:</b> Vorname/n, Nachname/n, Kindname/n, Geburtsdaten, Staatsangehörigkeit, Geschwister, Adressdaten, Kommunikationsdaten</li> <li>➤ <b>Kennnummern der Stipendiaten:</b> ggfs. Debitoren-Nummer, Klassenstufe</li> <li>➤ <b>Stammdaten der Erziehungsberechtigten/ Sorgeberechtigten als Vertragspartner:</b> Vorname/n, Nachname/n, Geburtsdatum, Adressdaten, ggf. Sorgerechtsnachweis, ggf. Firmennamen/ Firmenadresse, Kommunikationsdaten</li> <li>➤ <b>Unterlagen zu wirtschaftlichen Verhältnissen</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Bankdaten der Vertragspartner:</b> Gläubiger ID und Mandatsreferenz nach SEPA Verwendung, Zahlungsdaten, Bankdaten, Kontoinhaber* in</li> <li>➤ <b>ggf. weitere Bezugspersonen/Vormund/Betreuer*in:</b> Vorname/n, Nachname/n, Geburtsdatum, Nachweis über die gesetzliche Vertretung, Adressdaten, Kommunikationsdaten</li> </ul>

<p>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten</p>	<p>Der Begriff des Empfängers ist gesetzlich definiert in §4 Nr. 11 DSGVO. Zu den Empfängern gehören auch andere Organisationseinheiten derselben verantwortlichen Stelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle mit der Erfüllung der oben genannten Zwecke betrauten Personen innerhalb des CJD Braunschweig</li> </ul>
<p>Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder – falls dies nicht möglich ist – Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer</p>	<p>Personenbezogene Daten, (in digitaler- und Papierform) werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind und soweit der Löschung keine Aufbewahrungspflichten, an die wir rechtlich gebunden sind, entgegenstehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Erstkontakt/Korrespondenz/Antrag</b> bei Nicht-Gewährung eines Stipendiums: -&gt; 6 Monate</li> <li>➤ <b>Stipendienzuteilung:</b> -&gt; 10 Jahre</li> <li>➤ <b>Löschung der digitalen Daten und Daten in Papierform:</b> nach Archivierungsfristen, § 6 Ziff. 5. DSGVO, § 21 DSGVO</li> </ul>
<p>Betroffenenrechte</p>	<p>Sie können Auskunft darüber verlangen, ob wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (§ 19 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (§ 19 Abs. 2 DSGVO).</p> <p>Für den Fall, dass personenbezogene Daten über Sie nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sind, können Sie eine Berichtigung und gegebenenfalls Vervollständigung dieser Daten verlangen (§ 20 DSGVO).</p> <p>Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, vom Recht auf Datenübertragbarkeit Gebrauch machen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (§§ 21, 22, 24, 25 DSGVO).</p> <p>Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn Sie ein Betroffenenrecht geltend machen möchten.</p>
<p>Beschwerderecht</p>	<p>Jede betroffene Person kann sich gemäß § 46 Abs. 1 DSGVO unbeschadet weiterer Rechtsbehelfe mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden, wenn sie der Ansicht ist, bei der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten durch kirchliche Stellen in ihren Rechten verletzt worden zu sein. Gemäß § 46 Abs. 3 DSGVO darf niemand wegen der Mitteilung von Tatsachen, die geeignet sind, den Verdacht aufkommen zu lassen, das kirchliche Datenschutzgesetz oder eine andere Rechtsvorschrift über den Datenschutz sei verletzt worden, gemäßregelt oder benachteiligt werden. Mitarbeitende der kirchlichen Stellen müssen für Mitteilungen an die Beauftragten für den Datenschutz nicht den Dienstweg einhalten. Die zuständige Aufsichtsbehörde erreichen Sie unter:</p> <p>Regionalverantwortlicher für die Datenschutzregion Süd        Hafenbad 22        89073 Ulm        Telefon: +49 (0)731 140593-0        Fax: +49 (0)731 140593-20  <a href="mailto:sued@datenschutz.ekd.de">sued@datenschutz.ekd.de</a></p>



Erforderlichkeit der Bereitstellung der personenbezogenen Daten und mögliche Folgen der Nichtbereitstellung

Die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Dennoch ist die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten notwendig für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung um ein Stipendium an einer Schule des CJD Braunschweig. Sofern Sie die für die Auswahl geeigneter Stipendiaten erforderlichen Daten nicht bereitstellen, ist die Bearbeitung Ihrer Bewerbung, Ihre Teilnahme am Auswahlverfahren und ggfs. die Zuteilung eines Stipendiums nicht möglich.

#### Information gemäß § 18 DSGVO

(Die folgende Information ist zu erteilen, soweit personenbezogene Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben werden und die verantwortliche Stelle die personenbezogenen Daten aus einer Drittquelle erlangt.)

<p>Kategorien der gespeicherten Daten</p>	<p>Im Bereich der Informationspflichten wird im Gegensatz zum Auskunftsanspruch nach § 19 DSGVO keine Vollauskunft zu den personenbezogenen Daten erteilt.</p> <p>Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Allgemeine Personenstammdaten der Stipendiaten</li> <li>➤ Kommunikationsdaten der Stipendiaten</li> <li>➤ Ggfs. Debitorennummern der Stipendiaten</li> <li>➤ Allgemeine Personenstammdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten/Personensorgeberechtigten/Kind/ern/Geschwistern, ggf. weitere Bezugspersonen/ggf. Vormund/Betreuer</li> <li>➤ ggf. Firmenname/Firmenadresse/Beruf der Eltern/Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten</li> <li>➤ Kommunikationsdaten der Eltern/Erziehungsberechtigten/Personensorgeberechtigten/ggf. weitere Bezugspersonen/Notfallkontakte/ggfs. Vormund/Betreuer</li> <li>➤ Bankdaten/Zahlungsdaten der Vertragspartner</li> </ul>
<p>Herkunft der Daten</p>	<p>Ihre personenbezogenen Daten werden uns mit Ihrer Bewerbung für ein Stipendium bereitgestellt durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bewerber*in um ein Stipendium</li> </ul>

Braunschweig, 01.12.2022



#### Unterschrift

Gesamtleitung Verbund CJD Niedersachsen Süd-Ost  
Heike Antvogel